

FORUNDERSØGELSE

FASE 01

BEHOVSAFKLARING

På baggrund af medlemmernes årlige interessetilkendegivelser undersøges behovet for udbud. Udbudsrådets omfang vurderes og eksisterende kontrakter og forhold inddrages via SAS Indkøbsanalyse.

FASE 02

INDLEDENDE DIALOG MED MARKEDET/ MARKEDSANALYSE

Markedsforhold og aktører søges afdækket. Eksisterende aftaler på området f.eks. Statens Indkøb/SKI aftaler analyseres. Dialog med leverandører, brancheorganisationer, interessenter med videre (herunder SKI) indledes.

FASE 03

“BESLUTNINGSGRUNDLAG FOR UDBUDSDELTAGELSE” UDARBEJDES OG UDSENDES

Endelig rapport og markedsanalyse udarbejdes indeholdende besparelspotentiale og beslutningsgrundlag. På baggrund af forundersøgelsen samt skolernes indkøb, anbefales udbudsformen samt udbudstypen.

FASE 04

FORESPØRGSEL OM DELTAGELSE

Invitation, indeholdende “beslutningsgrundlag for udbudsdeltagelse”, udsendes til alle relevante medlemmer. Såfremt deltagerens indkøbsdata ikke er med i SAS Indkøbsanalyse anmodes samtidig om informationer vedr. historiske køb.

FASE 05

BUDGET

Samlet budget for udbudsforløbet udsendes til de medlemsskoler, der har givet en foreløbig tilmelding til udbuddet.

FASE 06

ENDELIG ACCEPT

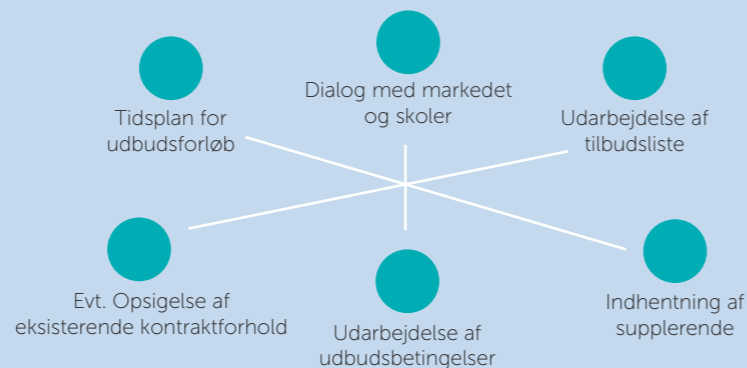
Skolerne afgiver deres endelige accept af budgettet, som samtidig er et bindende JA TAK til deltagelse i udbuddet.

UDBUDSFASE

FASE 07

UDBUDSMATERIALE UDARBEJDES

Arbejdet med forberedelse af udbudsmaterialet igangsættes sideløbende med modtagelse af skolernes accept af budgettet.



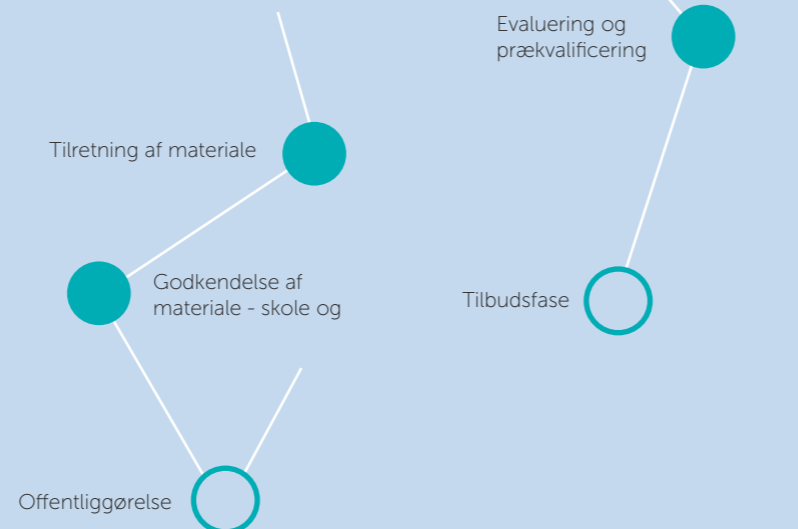
FASE 08

EVENTUELT UDBUDSEMINAR

I udbud, hvor det skønnes relevant, afholdes et udbudsseminar, hvor brugerne får mulighed for at komme med de sidste input til udbudsmaterialet. Endvidere inviteres de mulige leverandører til 2. del af seminaret, hvor de kan møde de kommende brugere.

FASE 09

OFFENTLIGGØRELSE



FASE 9B

BEGRÆNSET UDBUD

Udbuddet indeholder en prækvalifikation og udvælgelse af 5 (evt. flere) tilbudsgivere.

Modtagelse af ansøgninger om prækvalifikation

Evaluering og prækvalificering

Tilbudsfase

FASE 10

SPØRGSMÅL

Spørgsmål til udbudsmaterialet stilles via det elektroniske udbudssystem, og svarene offentliggøres tilsvarende via systemet. Der svares løbende på de indkomne spørgsmål, eller der samles op ugentligt, afhængigt af spørgelysten og udbuddets kompleksitet i øvrigt.

FASE 11

BESIGTIGELSE

I udbud, hvor der er behov herfor, afholdes besigtigelser på de berørte lokationer.

FASE 12

EVALUERING

Når tilbudsfristen er udløbet, evalueres de indkomne tilbud for konditionsmæssighed. Der udarbejdes en evalueringsrapport.

FASE 13

TILDELING

Evalueringsrapporten sendes til advokat for accept. Tildelings- og afslagsbreve udsendes. Deltagende skoler informeres om resultatet af udbuddet.

FASE 14

STAND-STILL

Der afholdes en lovpligtig standstill periode på 10 hele dage, hvorefter den/de valgte tilbudsgivere indbydes til kontraktsskrivning.

FASE 15

UNDERSKRIFTMØDE

Den/de valgte tilbudsgivere underskriver kontrakten.

KONTRAKTSTYRING

FASE 16

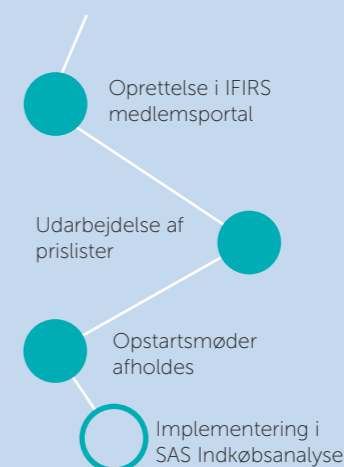
OVERDRAGELSE TIL KONTRAKTSTYRING

Aftalen overdrages til kontraktstyring, der planlægger kontrol, dialog, prisregulering og implementering.

FASE 17

IMPLEMENTERING

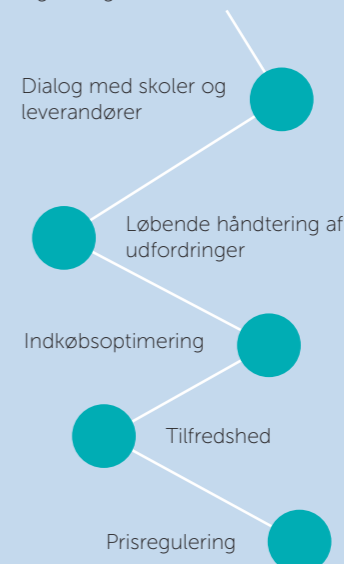
Aftalen oprettes i IFIRS systemer, herunder SAS Indkøbsanalyse. Tilbudslister konverteres til prislister. Opstartsmøder med leverandører og skoler arrangeres og afholdes.



FASE 18

COMPLIANCE

Aftalens brug og ændringer kontrolleres løbende, herunder indkøbsmønstre, kvalitet, priser og betingelser.



FASE 19

EVALUERING

Tidligst efter 12 måneders brug af aftalen undersøges det om skolerne er tilfredse med aftalen, og skolernes ønske om optionsudnyttelse eller genudbud aftales.

FASE 20 A

OPTION PÅ FORLÆNGELSE

Hvis aftalen har fungeret tilfredsstillende og stadig er i overensstemmelse med markedet, kan IFIRS gøre brug af mulighed for forlængelse i henhold til kontrakten.

FASE 20 B

GENUDBUD

Ca. 12 mdr. inden kontraktens endelige ophør forberedes et genudbud.