

Det fælles europæiske udbudsdokument ESPD

Vejledning til Tilbudsgiver

Juli 2017



IFIRS
INDKØBSFÆLLESSKABET

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	INDLEDNING	2
2.	DET FÆLLES EUROPÆISKE UDBUDSDOKUMENT (ESPD)	3
2.1.	HVORNÅR SKAL MAN ANVENDE ESPD?	3
2.2.	HVORNÅR SKAL MAN IKKE ANVENDE ESPD?	3
2.3.	GENEREL INFORMATION	4
3.	TILBUDSGIVERS VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF ESPD	5
3.1.	5
3.2.	START PÅ UDFYLDELSE AF ESPD	5
3.2.1.	6
3.2.2.	<i>Mulighed for at genanvende ESPD</i>	6
3.3.	PROCEDURE	7
3.4.	UDELUKKELSE	8
3.5.	UDVÆLGELSE	10
3.6.	AFSLUT	12

1. Indledning

IFIRS har udarbejdet en vejledning, som skal hjælpe Tilbudsgiver til at udfylde det fælles europæiske udbudsdokument; ESPD. Vejledningen indeholder først en generel introduktion til ESPD, herunder hvad ESPD er, og hvorfor den skal anvendes af Ordregiver og Tilbudsgiver.

Herefter indeholder vejledningen en gennemgang af, hvordan Tilbudsgiver skal åbne en ESPD fra Ordregiver, hvordan Tilbudsgiver skal udfylde ESPD, samt hvordan Tilbudsgiver skal fremsende en udfyldt ESPD til Ordregiver. Der er desuden en gennemgang af, hvordan tilbudsgiver kan genanvende en tidligere udfyldt ESPD.

Igennem hele vejledningen vil IFIRS komme med nogle generelle anbefalinger, og IFIRS håber, at vejledningen kan hjælpe jer i det videre arbejde med ESPD.

I er altid velkomne til at kontakte IFIRS, såfremt I støder på problemer eller spørgsmål, som ikke bliver besvaret i denne vejledning.

2. Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

Med det nye udbudsdirektiv stillede Europa Kommission krav om anvendelsen af et fælles europæisk udbudsdokument, som kaldes ESPD. ESPD er en egenerklæring, som er tilgængelig på alle EU-sprog og anvendes som et foreløbigt bevis for opfyldelse af de krævede betingelser i offentlige udbudsprocedurer i EU. Tilbudsgiver erklærer herved, at Tilbudsgiver opfylder kravene til udelukkelse og egnethed.

Fordelen ved anvendelsen af ESPD er, at Ordregiver som udgangspunkt ikke behøver kontrollere, hvorvidt Tilbudsgiver lever op til kriterierne. Ordregiver kan gå direkte i gang med at evaluere tilbuddet, hvor de før måtte starte med at vurdere Tilbudsgivernes egnethed.

Samtidig er det kun den vindende tilbudsgiver, som skal dokumentere, at vedkommende opfylder kravene til udelukkelse og egnethed. Ordregiver kan dog på ethvert tidspunkt i processen bede Tilbudsgiver om at indsende dele af eller hele dokumentationen, hvis det er nødvendigt for at sikre en korrekt afvikling af processen.

Det er et krav i udbudsloven, jf. § 148, stk. 1, at Ordregiver skal kræve, at Tilbudsgiver benytter det fælles europæiske udbudsdokument ESPD som forløbeligt bevis for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af nogle udelukkelsesgrunde og lever op til udvælgelseskriterierne. Ordregiver skal udfylde og vedlægge en ESPD som en del af udbudsmaterialet.

2.1. Hvornår skal man anvende ESPD?

Ordregiver skal altid vedlægge ESPD som en del af udbudsmaterialet i forbindelse med offentlige udbud, begrænsede udbud, udbud med forhandling, konkurrenceprægede dialog og innovationspartnerskab. I de tilfælde hvor Ordregiver ender i udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse vil der være forskellige situationer, hvor Ordregiver skal gøre brug af ESPD. Der vil ligeledes være situationer i forbindelse med udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse, hvor der ikke er krav om ESPD.

Se nedenstående situationer hvor ESPD skal anvendes:

- Offentlige udbud, begrænsede udbud, udbud med forhandling, konkurrenceprægede dialog og innovationspartnerskab
- Udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse
 - Ingen tilbud
 - Irrelevante tilbud jf. udbudslovens § 80, stk. 1.

2.2. Hvornår skal man ikke anvende ESPD?

Ordregiver skal ikke altid anvende ESPD i forbindelse med udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse, samt hvis der er tale om tilbudsindhentning og annoncering efter tilbudslovens afsnit 1.

Se nedenstående situationer hvor ESPD ikke skal anvendes:

- Udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse
 - Varekøbskontrakter, når de pågældende varer alene er fremstillet med henblik på forskning, forsøg, undersøgelser eller udvikling, og når kontrakter der tildes ikke omfatter serieproduktion til påvisning af varernes handelsmæssige levedygtighed eller til dækning af forsknings- og udviklingsomkostninger jf. udbudslovens § 81, stk. 1, nr. 2
 - En kontrakt som et led i en projektkonkurrence, hvor vinderen eller vinderne tildes kontrakten jf. udbudslovens § 82.

Formålet med ESPD er at mindske byrden hos leverandøren, således at det kun er den vindende tilbudsgiver, som skal fremsende nødvendig dokumentation. Derudover har ESPD den fordel, at det vil være genkendeligt for Tilbudsgiver, samt at Tilbudsgiver har mulighed for at genanvende dokumentet. Dette kan gøres enten ved at flette to ESPD sammen, eller ved at Tilbudsgiver bekræfter, at oplysningerne fortsat er korrekte jf. udbudslovens § 150.

Fra oktober 2018 foreligger ESPD udelukkende i elektronisk form, men indtil da kan dokumentet også printes og afleveres skriftligt. Ordregiver som Tilbudsgiver kan få adgang til ESPD via denne internetadresse: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>.

Løbende opdateringer

EU-Kommissionen opdaterer løbende ESPD. Det betyder, at de skærbilleder, der er anvendt i denne vejledning, kan se anderledes ud i forbindelse med Ordregiver eller Tilbudsgivers udfyldelse af ESPD.

2.3. Generel information

Ordregiver og Tilbudsgiver skal være opmærksomme på, at der er forskel på, hvordan filen kan/bliver gemt lokalt på de forskellige internetbrowsere:

- Safari og Explorer – spørger hvor xml-filen skal gemmes
- Firefox og Google Chrome – gemmer automatisk xml-filen i overførelser.

3. Tilbudsgivers vejledning til udfyldelse af ESPD

Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt ESPD i forbindelse med afgivelse af tilbud. ESPD erstatter tidligere Tro-og love erklæringer samt diverse bilag med dokumentationskrav fra Ordregiver.

Formålet med ESPD er at gøre det lettere og hurtigere for Tilbudsgiver at afgive tilbud.

Tilbudsgiver har med ESPD mulighed for at genanvende tidligere udfyldt ESPD, eller blot tilkendegive over for Ordregiver, at tidligere fremsendte ESPD stadig er gældende, jf. Udbudslovens § 150.



3.1.

3.2. Start på udfyldelse af ESPD

Tilbudsgiver kan kun åbne ESPD, hvis den er downloadet til Tilbudsgivers eget drev, og efterfølgende uploades via linket <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=da>.

Nedenstående steps skal Tilbudsgiver gennemføre, før Tilbudsgiver kan udfylde ESPD:

- Step 1 – Download Ordregivers udarbejdede ESPD-fil. Dokumentet **skal ikke** åbnes men gemmes/downloades til Tilbudsgiver drev.
- Step 2 - Når Tilbudsgiver har gemt dokumentet på eget drev, skal Tilbudsgiver anvende følgende link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=da>.

Velkommen til ESPD-tjenesten

Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) er en egenerklæring om virksomhedernes finansielle status, formåen og egnethed i forbindelse med en offentlig udbudsprocedure. Det er tilgængeligt på alle EU-sprog og anvendes som et foreløbigt bevis for opfyldelse af de krævede betingelser i offentlige udbudsprocedurer i EU. Takket være ESPD skal tilbudsgiverne ikke længere forelægge detaljeret dokumentation og forskellige formularer, som tidligere blev anvendt i forbindelse med EU-udbudsprocedurer, hvilket udgør en markant forenkling af adgangen til grænseoverskridende udbudsmuligheder. Fra oktober 2018 foreligger ESPD udelukkende i elektronisk form.

Europa-Kommissionen stiller en gratis webtjeneste til rådighed for købere, tilbudsgivere og andre parter, som er interesseret i at udfylde ESPD elektronisk. Onlineformularen kan udfyldes, udskrives og sendes til køberen sammen med resten af tilbuddet. Hvis proceduren gennemføres elektronisk, kan ESPD eksporteres, lagres og forelægges elektronisk. Et ESPD, som er blevet indsendt i forbindelse med en tidligere offentlig udbudsprocedure, kan genanvendes, forudsat at oplysningerne fortsat er korrekte. Tilbudsgivere kan udelukkes fra proceduren eller blive retsforfulgt, hvis oplysningerne i ESPD'et er groft urigtige, tilbageholdes eller ikke kan suppleres med yderligere dokumentation.

For yderligere oplysninger om ESPD fås ved at klikke her

De kan se svarene på de oftest stillede spørgsmål om ESPD i FAQ-folden

Hvem er De?

- Jeg er en ordregivende myndighed 
- Jeg er en ordregivende enhed 
- Jeg er en økonomisk aktør 

Hvad ønsker De at gøre?

- Importere ESPD 
- Slå to ESPD'er sammen 
- Opret svar 

Upload dokument

Upload en ESPD-anmodning eller et ESPD-svar

espd-request (1).xml

Hvor ligger Deres virksomhed?

Vælg et land

Foregående

Annuller

Næste

- Step 3 - Når linket er åbnet, skal Tilbudsgiver sætte kryds i feltet "Jeg er økonomisk aktør".
- Step 4 - Tilbudsgiver vil blive spurgt "Hvad ønsker De at gøre?", og Tilbudsgiver skal sætte kryds i "Importere ESPD".
- Step 5 - Tilbudsgiver får nu mulighed for at uploade dokumentet.
- Step 6 - Tilbudsgiver skal herefter vælge, hvilket land Tilbudsgiver er fra. Herefter klikkes der på "Næste", og ESPD vil komme frem og er klar til at blive udfyldt af Tilbudsgiver.

3.2.1.

3.2.2. Mulighed for at genanvende ESPD

Tilbudsgiver har også mulighed for at genanvende et tidligere ESPD. Dette gøres ved at sætte kryds i feltet "Slå to ESPD'er sammen".

- Step 1 - Download ESPD og den nye ESPD til egen computer.
- Step 2 - Når Tilbudsgiver har gemt dokumenterne på eget drev, skal Tilbudsgiver anvende følgende link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=da>.
- Step 3 - Sæt kryds i "Slå to ESPD'er sammen".
- Step 4 - Upload både den nye og den tidligere udfyldte ESPD.
- Step 5 - ESPD'erne vil automatisk blive flettet sammen, og det vil fremgå af den nye ESPD, hvad der mangler at blive udfyldt.
- Step 6 - Herefter klikkes der på "Næste", og Tilbudsgiver kan nu udfylde ESPD.

Velkommen til ESPD-tjenesten

Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) er en egenerklæring om virksomhedernes finansielle status, formåen og egnethed i forbindelse med en offentlig udbudsprocedure. Det er tilgængeligt på alle EU-sprog og anvendes som et foreløbigt bevis for opfyldelse af de krævede betingelser i offentlige udbudsprocedurer i EU. Takket være ESPD skal tilbudsgiverne ikke længere forelægge detaljeret dokumentation og forskellige formularer, som tidligere blev anvendt i forbindelse med EU-udbudsprocedurer, hvilket udgør en markant forenkling af adgangen til grænseoverskridende udbudsmuligheder. Fra oktober 2018 foreligger ESPD udelukkende i elektronisk form.

Europa-Kommissionen stiller en gratis webtjeneste til rådighed for købere, tilbudsgivere og andre parter, som er interesseret i at udfylde ESPD elektronisk. Onlineformularen kan udfyldes, udskrives og sendes til køberen sammen med resten af tilbuddet. Hvis proceduren gennemføres elektronisk, kan ESPD eksporteres, lagres og forelægges elektronisk. Et ESPD, som er blevet indsendt i forbindelse med en tidligere offentlig udbudsprocedure, kan genanvendes, forudsat at oplysningerne fortsat er korrekte. Tilbudsgivere kan udelukkes fra proceduren eller blive retsfulgt, hvis oplysningerne i ESPD'et er groft urigtige, tilbageholdes eller ikke kan suppleres med yderligere dokumentation.



For yderligere oplysninger om ESPD fås ved at klikke her

De kan se svarene på de oftest stillede spørgsmål om ESPD i FAQ-folder

Hvem er De?

- Jeg er en ordregivende myndighed 
- Jeg er en ordregivende enhed 
- Jeg er en økonomisk aktør 

Hvad ønsker De at gøre?

- Importere ESPD 
- Slå to ESPD'er sammen 
- Opret svar 

Upload dokumenter

Upload en ESPD-anmodning fra den ordregivende myndighed

Der er ikke valgt nogen fil


Upload et tidligere ESPD-svar fra Dem selv

Der er ikke valgt nogen fil

Hvor ligger Deres virksomhed?

Vælg et land

 Foregående

 Annuller

 Næste

 Start

 Procedure

 Udelukkelse

 Udvælgelse

 Afslut

Tilbudsgiver har mulighed for selv at udarbejde en ESPD. Det betyder, at Tilbudsgiver skal udfylde alt, som Ordregiver som minimum har anmodet om.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at det er alle udelukkelseskrav og krav til egnethed, som kan udfyldes. Såfremt Tilbudsgiver vælger denne løsning, skal Tilbudsgiver være særlig opmærksom på, at de krav som Ordregiver har stillet bliver udfyldt.

IFIRS anbefaler, at Tilbudsgiver udfylder Ordregivers ESPD.

3.3. Procedure

Tilbudsgiver skal kun udfylde "Del II – Oplysninger om den økonomiske aktør". Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal der udfyldes en ESPD for hver konsortiedeltager.

Såfremt Tilbudsgiver baserer sig på en underleverandørs tekniske kapacitet for at opfylde egnethedskriterierne, skal underleverandøren ligeledes udarbejde et ESPD. Underleverandøren skal dog kun udfylde den del af ESPD, som Tilbudsgiver baserer sig på.

Der kan i særlige tilfælde være situationer, hvor Ordregiver kan være berettiget til at indhente eller stille krav til underleverandøren omkring dennes økonomi. Dette kan f.eks. være i situationer, hvor underleverandørens ydelse i stor grad bidrager til hovedydelsen.

I del II A skal oplysninger om den økonomiske aktør angives. Tilbudsgiver skal blandt andet angive:

- Virksomhedens navn
- Momsregistreringsnummer (I Danmark er det virksomhedens CVR/SE-nummer)
- Postadresse
- Relevante kontaktpersoner

Derudover skal Tilbudsgiver blandt andet oplyse om:

- **SMV** – Er virksomheden en SMV, dvs. om den tilhører kategorien mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder. En virksomhed falder ind under kategorien SMV i de tilfælde hvor:
 - Virksomheden beskæftiger under 250 personer og har en årlig omsætning på højst 50 mio. EUR eller har en samlet balance på højst 43 mio. EUR.
- **Reserverede kontrakter** – skal kun besvares, såfremt Ordregiver har anført det i udbudsbekendtgørelsens del III 1.5.
- **Officielle lister over godkendte økonomiske aktører og certificering** – Virksomheder som er etableret i Danmark skal svare "Ikke relevant" på spørgsmålet.
- **Deltagelsesform** – Tilbudsgiver skal kun udfylde dette felt, såfremt virksomheden indgår i en sammenslutning eks. konsortium eller lignende.
- **Delkontrakter** – Tilbudsgiver angiver, hvilke delaftaler de ønsker at byde på. Feltet skal kun udfyldes, såfremt udbuddet består af flere delaftaler.

I del II B skal Tilbudsgiver angive oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter. Tilbudsgiver skal angive oplysninger om den eller de personer, der er beføjet til at repræsentere virksomheden. Tilbudsgiver skal angive den eller de personer, der kan binde virksomheden i en kontrakt. Såfremt den eller de angivne personer har en begrænset fuldmagt til at repræsentere virksomheden, kan dette præciseres i dette afsnit.

I del II C skal Tilbudsgiver oplyse, om Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet for at opfylde kravene til egnethed. Såfremt Tilbudsgiver svarer "JA" i dette felt, skal virksomheden vedlægge en særlig ESPD for hver enhed, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på. Underleverandøren skal kun i del IV udfylde den del, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på.



3.4. Udelukkelse

Tilbudsgiver skal i dette faneblad oplyse, om Tilbudsgiver er omfattet af nogle af de obligatoriske udelukkelsesgrunde. Ordregiver kan vælge at tilføje nogle af de frivillige udelukkelsesgrunde, så Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at dette kan være forskelligt fra udbud til udbud.

ESPD har på forhånd sat kryds i feltet "Nej" til alle udelukkelsesgrundene. Tilbudsgiver skal derfor kun gøre noget, såfremt Tilbudsgiver ikke lever op til udelukkelsesgrundene. Tilbudsgiver vil ud for hver udelukkelsesgrund blive spurgt "Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form?". Tilbudsgiver behøver ikke at svare på dette, da det blot er en mulighed.

Såfremt dette er tilfældet har Tilbudsgiver mulighed for "self cleaning" i ESPD. Dette gøres ved at klikke på "Ja". Herefter vil der komme en boks frem som skal udfyldes.

Del III: Udelukkelsesgrunde

A: Grunde vedrørende straffedomme ▾

I artikel 57, stk. 1, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde

<p>Deltagelse i en kriminel organisation*</p> <p>Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? *Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).</p>	<p>Altid udfyldt med et "nej"</p> <p>Deres svar? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p> <p>Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p>
<p>Bestikkelse*</p> <p>Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? *Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.</p>	<p>Mulighed</p> <p>Deres svar? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p> <p>Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p>

Hvis Tilbudsgiver svarer "Ja" til en af udelukkelsesgrundene, skal der indtastes yderligere oplysninger, f.eks. om den dom, der medfører udelukkelse samt de foranstaltninger, der er foretaget med henblik på at vise, at virksomheden har "cleanet" sig selv.

Hvis dokumentation er offentlig tilgængelig, vil det være tilstrækkeligt for Tilbudsgiver blot at oplyse adresse på hjemmesiden, hvor Ordregiver kan indhente informationen.

I artikel 57, stk. 1, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde

Deltagelse i en kriminel organisation
Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).
[Flere oplysninger »](#)

Deres svar? Ja Nej

Datoen for dommen

Begrundelse

Hvem er blevet dømt?

Såfremt det er udtrykkeligt fastsat i dommen, udelukkelsesperiodens varighed.

Har De truffet foranstaltninger til selvrehabilitering ("self-cleaning")? Ja Nej

Beskriv dem

Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? Ja Nej

Tilbudsgiver kan dokumentere overholdelsen af udelukkelsesgrundene ved at indsende en serviceattest. Denne kan rekvireres hos Erhvervsstyrelsen og tager ca. 2 uger at indhente. IFIRS opfordrer derfor leverandørerne til altid at have en gyldig serviceattest liggende, så Tilbudsgiver kan fremvise serviceattesten i forbindelse med udbud. Serviceattesten er på nuværende tidspunkt gyldig for et år ad gangen.



3.5. Udvælgelse

Tilbudsgiver skal under fanebladet "Udvælgelse" tilkendegive, at Tilbudsgiver opfylder Ordregivers krav til egnethed. Det vil fremgå af Ordregivers udbudsmateriale hvilke krav, der er til de forskellige udvælgelseskriterier.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at det er forskelligt fra Ordregiver til Ordregiver, hvilke krav de har til egnethed, samt hvordan de ønsker, at Tilbudsgiver skal tilkendegive, at de opfylder betingelserne til egnethed.

Ordregiver har mulighed for at vælge en "alpha-løsning". Det betyder, at Tilbudsgiver kun skal sætte ét kryds for at bekræfte, at de opfylder alle de krav til egnethed, som Ordregiver har beskrevet i sit udbudsmateriale. Når Tilbudsgiver har trykket "ja", vil de andre udvælgelseskriterier forsvinde, og Tilbudsgiver kan trykke på næste.

Del IV: Udvælgelseskrævier

Den økonomiske aktør skal kun afgive oplysningerne, hvis den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i den relevante meddelelse eller i de udbudsdokumenter, der er omhandlet i meddelelsen, har oplyst, at de pågældende udvælgelseskrævier kræves opfyldt.

Ordregivende myndigheder skal anføre, hvilke udvælgelseskrævier der vil blive anvendt, ved at afkrydse feltet foran det relevante kriterium.

Ønsker De at anvende udvælgelseskrævierne A-D? Ja Nej

a: Samlet angivelse for alle udvælgelseskrævier

For så vidt angår udvælgelseskrævierne, erklærer den økonomiske aktør, at

Den økonomiske aktør opfylder alle de krævede udvælgelseskrævier

Deres svar? Ja Nej

Foregående

Annuller

Næste

I de tilfælde hvor Ordregiver vælger, at Tilbudsgiver skal tilkendegive hvert enkelt udvælgelseskrævier, vil ESPD kun vise de udvælgelseskrævier, som Ordregiver har valgt at vurdere Tilbudsgivers egnethed ud fra. Det er ikke muligt at udfylde andre udvælgelseskrævier.

Under udvælgelseskrævieret "Økonomisk og finansiel formåen" udfyldes den samlede årsomsætning for de år, som Ordregiver ønsker årsomsætningen for.

B: Økonomisk og finansiel formåen

I artikel 58, stk. 3, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskrævier

Samlet årsomsætning

Den økonomiske aktørs samlede årsomsætning for det antal regnskabsår, der anmodes om i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, er som følger:

Oplysninger til Danmark om e-Certis

Ingen e-Certis-data
< Færre oplysninger

Beløb

DKK (Danish l)

Startdato

Slutdato

Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? Ja Nej

Tilbudsgiver har mulighed for at indtaste forskellige nøgletal i nedenstående skema. For at indtaste flere forskellige nøgletal, skal Tilbudsgiver trykke på "+".

Ordregiver vil i udbudsmaterialet have defineret, hvilke nøgletal Tilbudsgiver skal oplyse.

Tilbudsgiver skal i beskrivelsen angive, hvilke år nøgletallet er angivet i samt hvilken type nøgletal, eks. soliditetsgrad, år, mv.

Finansielle nøgletal

For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger:
Flere oplysninger >

Nøgletal

Beskrivelse



Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? Ja Nej

I forbindelse med udvælgelseskrævieret "Teknisk og faglig formåen" har IFIRS vurderet, at det er forskellige datoer, der skal indtastes i nedenstående skema afhængig af kontraktens art. Det er ikke den samme dato, der skal oplyses i forbindelse med en bygge- og anlægskontrakt og en rammeaftale/kontrakt på køb af varer eller tjenesteydelser.

- Ved bygge- og anlægskontrakter er det datoen, hvor kontrakten er gennemført. Først den dag er referencen sammenlignelig.
- Ved vare- og tjenesteydelser er det datoen for kontraktstart.

C: Teknisk og faglig formåen ▾

Artikel 58, stk. 4, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskriterier ⓘ

For så vidt angår bygge- og anlægskontrakter: udførelse af arbejde af den anførte type
 Kun for så vidt angår offentlige bygge- og anlægskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør udført følgende arbejder af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til fem års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste fem år. [Flere oplysninger >](#)

Beskrivelse

Beløb DKK (Danish I ▾)

Startdato Slutdato

Modtagere

Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? Ja Nej

For så vidt angår vareindkøbskontrakter: levering af leverancer af den anførte type
 Kun for så vidt angår offentlige vareindkøbskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige leverancer af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. [Flere oplysninger >](#)

Beskrivelse

Beløb DKK (Danish I ▾)

Startdato Slutdato

Modtagere

Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? Ja Nej

Start Procedure Udelukkelse Udvalgelse Afslut

3.6. Afslut

Til sidst i "Del VI – afsluttede erklæringer" fremgår det, at Tilbudsgiver ved indsendelse af ESPD erklærer, at der er givet korrekte oplysninger.

Såfremt det efterfølgende konstateres, at oplysningerne i ESPD er urigtige, men at det ikke nødvendigvis medfører udelukkelse i medfør af § 136, stk. 1, nr. 3, har Tilbudsgiver mulighed for at supplere, præcisere eller færdiggøre ESPD jf. udbudslovens § 159, stk. 5. Tilbuddet kan kun afvises, såfremt det viser sig, at Tilbudsgiver ikke kan opfylde kravene til egnethed.

Tilbudsgiver behøver ikke at underskrive ESPD, medmindre Ordregiver kræver det. Såfremt det er et krav fra Ordregiver, kan Tilbudsgiver vælge at printe ESPD og underskrive eller anvende en e-signatur, som kan underskrive xml-filer.

Tilbudsgiver er nu klar til at trykke på "Oversigt" og se alle de udfyldte felter. Herefter kan Tilbudsgiver i bunden klikke på "Download i" og vælge xml- og/eller pdf-fil.

⏪ Foregående	✖ Annuller	Download i ▲
--------------	------------	--------------

Den udfyldte ESPD skal vedlægges Tilbudsgivers tilbud.