FORUNDERSØGELSE

FASE 01

BEHOVSAFKLARING

På baggrund af medlemmernes årlige interessetilkendegivelser undersøges behovet for udbud. Udbudsområdets omfang vurderes og eksisterende kontrakter og forhold inddrages via KMD Indkøbsanalyse.

FASE 02

INDLEDENDE DIALOG MED MARKEDET/ MARKEDSANALYSE

Markedsforhold og aktører søges afdækket. Eksisterende aftaler på området f.eks. Statens Indkøb/SKI aftaler analyseres. Dialog med leverandører, brancheorganisationer, interessenter medvidere (herunder SKI) indledes.

FASE 03

"BESLUTNINGSGRUNDLAG FOR UDBUDSDELTAGELSE" UDARBEJDES OG UDSENDES

Endelig rapport og markedsanalyse udarbejdes indeholdende besparelsespotentiale og beslutningsgrundlag. På baggrund af forundersøgelsen samt skolernes indkøb anbefales udbudsformen samt udbudstypen.

FASE 04

FORESPØRGSEL OM DELTAGELSE

Invitation, indeholdende "beslutningsgrundlag for udbudsdeltagelse", udsendes til alle relevante medlemsskoler.
Såfremt deltagernes indkøbsdata ikke er med i KMD Indkøbsanalyse anmodes samtidig om informationer vedr. historiske køb.

FASE 05

BUDGET

Samlet budget for udbudsforløbet udsendes til de medlemsskoler, der har givet en foreløbig tilmelding til udbuddet.

FASE 06

ENDELIG ACCEPT

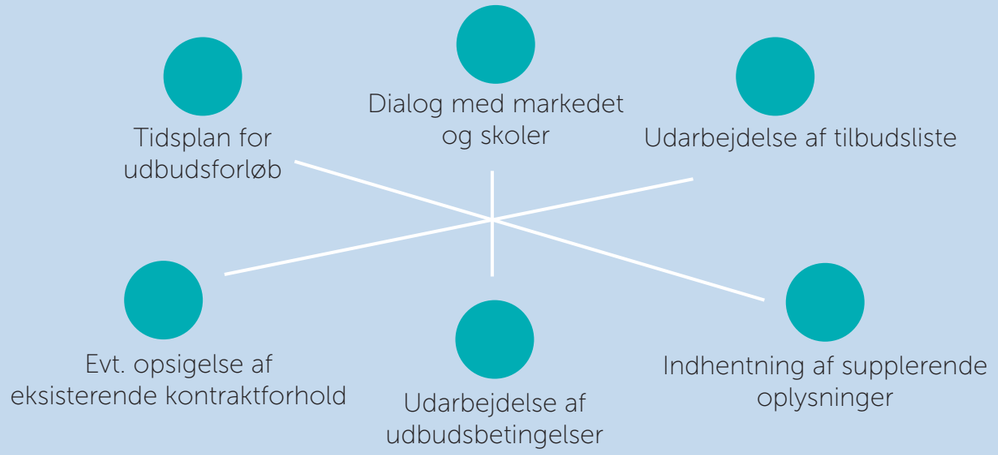
Skolerne afgiver deres endelige accept af budgettet, som samtidig er et bindende JA TAK til deltagelse i udbuddet.

UDBUDSFASE

FASE 07

UDBUDSMATERIALE UDARBEJDES

Arbejdet med forberedelse af udbudsmaterialet igangsættes sideløbende med modtagelse af skolernes accept af budgettet.



FASE 07 A

BRUGERGRUPPE-MØDE

I udbud, hvor det skønnes relevant, afholdes et brugeregruppemøde, hvor brugerne får mulighed for at komme med de sidste input til udbudsmaterialet.

FASE 08

GODKENDELSE AF UDBUDSMATERIALE

Udbudsmaterialet sendes til godkendelse ved de deltagende skoler.

FASE 09

OFFENTLIGGØRELSE

IFIRS offentliggør de fleste udbud og tilbudsindhentninger via et elektronisk udbudssystem, så de relevante tilbudsgivere kan få de samme oplysninger.

FASE 09 A

SPØRGSMÅL

Spørgsmål til udbudsmaterialet stilles via det elektroniske udbudssystem, og svarene offentliggøres tilsvarende via systemet. Der svares løbende på de indkomne spørgsmål, eller der samles op ugentligt, afhængigt af spørgelysten og udbuddets kompleksitet i øvrigt.

FASE 09 B

BESIGTIGELSE

I udbud, hvor der er behov herfor, afholdes besigtigelser på de berørte lokationer.

FASE 10

EVALUERING

Når tilbudsfristen er udløbet, evalueres de indkomne tilbud for konditionsmæssighed. Der udarbejdes en evalueringsrapport.

FASE 11

INDHENTNING AF DOKUMENTATION

Der indhentes dokumentation for tilbudsgivers opfyldelse af egnethedskriterierne.

FASE 12

TILDELING

Tildelings- og afslagsbreve udsendes.

FASE 13

STANDSTILL-PERIODE

Der afholdes en lovpligtig standstill-periode på 10 hele dage, hvorefter den/de valgte tilbudsgivere indbydes til kontraktskrivning.

FASE 14

UNDERSKRIFTSMØDE

Den/de valgte tilbudsgivere underskriver kontrakten.

KONTRAKTSTYRING

FASE 15

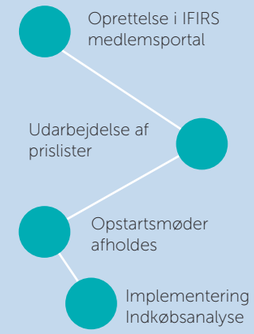
OVERDRAGELSE TIL KONTRAKTSTYRING

Aftalen overdrages til kontraktstyring, der planlægger kontrol, dialog, prisregulering og implementering.

FASE 16

IMPLEMENTERING

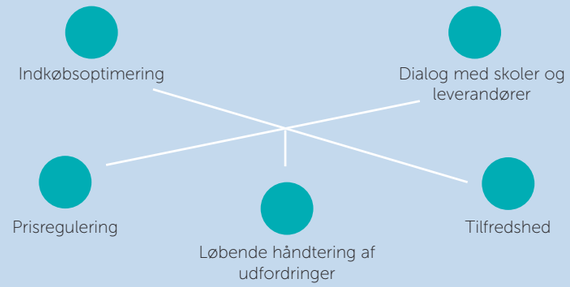
Aftalen oprettes i IFIRS systemer, herunder KMD Indkøbsanalyse, databasen og Pactius.
Tilbudslister konverteres til prislister. Opstartsmøder med leverandører og skoler arrangeres og afholdes.



FASE 17

COMPLIANCE

Aftalens brug og ændringer kontrolleres løbende, herunder indkøbsmønstre, kvalitet, priser og betingelser.



FASE 18

EVALUERING

Tidligst efter 12 måneders brug af aftalen undersøges det, om skolerne er tilfredse med aftalen, og skolernes ønske om optionsudnyttelse eller genudbud aftales.

FASE 19 A

OPTION PÅ FORLÆNGELSE

Hvis aftalen har fungeret tilfredsstillende og stadig er i overensstemmelse med markedet, kan IFIRS gøre brug af mulighed for forlængelse i henhold til kontrakten.

FASE 19 B

GENUDBUD

Ca. 12 mdr. inden kontraktens endelige ophør forberedes et genudbud.

IFIRS
INDKØBSFÆLLESSKABET